

# Shameela Morency

## PROFIL

Je suis une professionnelle polyvalente avec 17 ans d'expérience dans les ventes, le service à la clientèle et l'assurance de dommages. Mes compétences s'étendent à la formation des employés, à l'analyse de projet et à la gestion de tâches diverses pour améliorer l'efficacité opérationnelle. Ma carrière a été marquée par des postes où j'ai pu démontrer mon leadership, ma créativité et ma capacité à travailler sous pression.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Courtier d'assurance service, formatrice et développement marketing

PARÉ ASSURANCE, STE-CATHERINE | 2019 - 2022

*Dû à mes bonnes performances j'ai participé à la mise en place de l'espace client et j'ai également effectué la refonte du site web.*

- Formation des employés pour logiciels Tarif Expert
- Mise à jour logiciels Tarif expert, Csr24, Web Rater
- Programmation de l'application Web
- Promouvoir et vendre de nouveaux contrats d'assurance
- Conseiller les clients sur les produits d'assurance adaptés à leurs besoins

### Coordonatrice visuel

AMNESIA, 19 MAGASINS AU QC | 2016 - 2019

- Formation des employés pour assurer la compréhension et l'exécution des directives visuelles
- Analyse des rapports de ventes pour établir des stratégies de marché
- Supervision de la mise en œuvre des directives dans tous les magasins
- Conception de plans de mise en marché et élaboration de directives visuelles

### Adjointe au service

FAVREAU GENDRON ASSURANCE ET SERVICES FINANCIERS, ST-CONSTANT | 2015 - 2016

*En plus de mes tâches en tant qu'adjointe, j'ai également construit l'outil de mise à jour de dossiers client.*

- Facturation et perception des primes
- Achèvé divers rapports (échéanciers, résultats assureurs)
- Expédition du courrier interne et externe
- Gestion administrative et suivi des transactions clients
- Communication avec les courtiers et les compagnies d'assurance
- Traitements des documents et des demandes

## COORDONNÉES

-  smorency@hotmail.fr  
 Shameela Morency  
 514-298-2603  
 <https://shameela.webeex.net>

## COMPÉTENCES

- Formation des employés
- Planification et organisation efficaces des tâches
- Analyse de projet et service client
- Communication des besoins et des informations
- Langages : HTML5, CSS, Bootstrap, JavaScript, React, PHP, C#, SQL
- Logiciels : Microsoft Office, Adobe XD, Photoshop, Xampp, MySql

## CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

- Responsable et leader
- Capacité à travailler sous pression
- Autonome et esprit d'équipe
- Créativité

## FORMATIONS

### Attestation d'études collégiales - Développement de sites web transactionnels

CÉGEP ST-JEAN-SUR-RICHELIEU - 2022 à 2024 (en cours)

### Attestation de spécialisation professionnelle - Lancement d'entreprise

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNEL DE LA PRAIRIE - 2016

### Attestation d'études collégiales - Assurance de dommage

COLLÈGE ÉDOUARD-MONTPETIT - 2009

## RÉFÉRENCES

*Fournies sur demande*